# 인천민주화운동센터 직원 채용 공고

인천민주화운동센터 직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

**1. 채용분야**

| 채용분야 | 인원 | 근무기간 | 업무 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 교육기획팀장 | 1명 | 2026.4.1~ | 시민.인권교육, 민주로드 운영 등 교육사업 총괄 | 민주화운동 관련 업무 3년 이상 경력자 |

**2. 응시자격**

○ 지방공무원법 제31조의 결격사유에 저촉되지 아니한 자

◯ 다음 분야에 적합한 자

- 민주화운동, 지역사회단체와 관련한 활동 경험이 있는 자
- 교육기획 등 경험이 있는 자

**3. 응시방법**

가. 1차 시험: 서류전형

※ 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사

나. 2차 시험: 면접시험 - 서류전형 합격자에 개별 통지 예정

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

※ 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

**4. 응모요령 및 일정**

가. 원서접수

○ 접수기간 : 2026. 3. 10(화) ~ 3. 18(수)

○ 접수방법 : 방문접수 또는 이메일 접수 (idph@hanmail.net)

○ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식 사용

○ 접 수 처 : 인천민주화운동센터

나. 서류전형 심사 : 2026. 3. 19(목)

다. 면접 심사 : 2026. 3. 20(금)

○ 서류전형 합격자에 한하며 시간 및 장소는 개별 통보

라. 최종 합격자 발표

○ 3월 23일(월) 합격자 개별 통보

**5. 제출서류**

가. 이력서 1부(공고문에 첨부된 소정양식에 사진 첨부)

나. 자기소개서

다. 주민등록등본 1부.

라. 최종학교 졸업증명서 1부

마. 관련분야 자격증 또는 면허증 사본 1부 (해당자에 한함)

바. 해당분야 근무관련 경력증명서 각 1부

※ 주민등록등본은 접수일 기준 7일 이내

경력증명서는 3개월 이내에 발급된 원본 제출

**6. 보수 및 복무**

가. 보　　수: 센터 운영규정에 따름

나. 근 무 처: 인천광역시 미추홀구 경인로 229, 인천IT타워 701호

다. 복무관리: 4대보험, 주 40시간 근무, 기타 세부사항은 내부 운영규정에 따름

**7. 기타 유의사항**

가. 접수된 응시원서와 제반 서류는 반환하지 않으며 학력, 경력, 자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

나. 접수자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

다. 응시원서상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

라. 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 일부 조정될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 인천민주화운동센터(032-862-5353)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 3월 10일

인천민주화운동센터